

## **Grundsätzliches:**

A) Der **Zugang zum kleinen Saal** erfolgt über die Tür zum kleinen Saal, nicht über den Haupteingang.

Der **Zugang zum Saal** erfolgt über den Haupteingang

Ebenso der **Zugang zur Werkstatt**

Die Eingänge werden mit **Hinweisschild auf dem Weg** zum Gemeindehaus beschildert.

B) Vor dem Gemeindehaus wird ein **Hinweisschild** aufgebaut mit folgenden Hinweisen:

1. Zutritt zum Gemeindehaus nur mit **Mund-Nase-Maske**

2. **1,5 Meter Abstand** zu anderen Personen halten

3. Am Eingang **Hände desinfizieren**

C) Am Eingang werden **Desinfektionsstationen aufgebaut**

D) Jede/r GruppenleiterIn muss für die Einhaltung der gruppenspezifischen Corona-Schutzmaßnahmen sorgen

E) Die Nutzung der WC-Anlagen ist jeweils nur für 1 Person zugelassen

F) Die Stühle und Tische werden vom Personal vor jeder Gruppenstunde aufgebaut.

Zur schnelleren Erledigung werden Klebmarkierungen auf den Böden geklebt (macht Biehl)

G) **Nach jeder Gruppe / Zeitslot wird desinfiziert (Kontaktflächen, Tische, Stühle, WCs)**

Um das gewährleisten zu können, werden die Zeiten der Pluspunkt-Gruppen teilweise neu angepasst

## **Corona-Schutzmaßnahmen für den Frühstückstreff**

1. Der **Zugang** zum Frühstückstreff erfolgt durch den Nebeneingang (Eingang kleiner Saal)

Ein Wegweiser auf dem Zuweg zum Gemeindehaus wird die Gäste leiten.

2. Beim Betreten des Gebäudes ist **ein Mund- und Nasenschutz bis zum Einnehmen des Sitzplatzes** zu tragen

3. Der **Mund-Nasen-Schutz** muss beim Abnehmen **in die eigene Tasche** gesteckt werden und darf nicht auf den Arbeitsplatz gelegt werden

4. Die **Tische müssen einen Abstand von 1,5 Meter zu jeder Seite** haben.

5. Nur **in einem Haushalt lebende Personen dürfen gemeinsam an einem Tisch sitzen**. Daher werden Einzel- und 2-Personen-Tische bereit stehen.

5. Zur Teilnahme am Frühstückstreff muss eine **Anwesenheitsliste** ausgefüllt werden. Dazu liegt auf jedem Platz ein desinfizierter Stift und ein vorgefertigtes Blatt, auf dem der/die Teilnehmende Datum, Name, Adresse und Telefonnummer notieren müssen.

6. Das Frühstück wird an einer Theke ausgegeben (Zubereitung im Bereich der Küchenzeile entsprechend des Kundenwunsches). Das **Thekenpersonal trägt Schutzhandschuhe und eine Mund-Nasen-Maske bzw. Schutzvisier**.

7. Die angerichteten **Frühstücksteller müssen von den Teilnehmenden selbst abgeholt werden**.

Ein Mitbringen für andere Gäste oder **Bedienen anderer Gäste am Tisch ist untersagt**.

8. **Beim Abholen des Frühstücks ist der Mund-Nasen-Schutz zu tragen** und auf einen Abstand von 1,5 Metern zu anderen Personen zu achten.

10. Beim Reinkommen und Rausgehen muss von der Gruppenleitung auf die **Einhaltung der Mindestabstandsregel** geachtet werden (keine Staus!)